

Универзитет у Београду
Фармацеутски факултет



**ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ
НА ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Београд, 2022. године

На основу члана 138. Статута Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној 10. 03. 2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ИНТЕГРИСАНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

УВОДНИ ЧЛАНОВИ

Члан 1.

Правилником о студирању (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују питања од значаја за организацију и реализацију наставе и испита и правила студирања у оквиру интегрисаних академских студија на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету се организују и реализују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019, 6 од 24. јануара 2020 - др. закони, 11 од 12. фебруара 2021 - Аутентично тумачење, 67 од 2. јула 2021 - др. закон, 67 од 2. јула 2021; у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) и Статутом Фармацеутског факултета (у даљем тексту: Статут Факултета) поштујући одредбе Закона о заштити података о личности (Службени гласник РС бр. 87/2018).

Факултет организује и изводи наставу на српском језику и енглеском језику (за студијски програм акредитован на енглеском језику) у складу са Законом и Статутом Факултета.

Курикулум и наставни материјали, као што су презентације, мултимедијални и интерактивни материјали, активности и ресурси на платформи за е-учење Факултета и друго, представљају интелектуалну својину Факултета.

Члан 3.

Правилник је један од општих аката Факултета и усваја га Наставно - научно веће Факултета. Правилник се објављује на интернет страници Факултета. Наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета дужни су да се упознају са садржајем и да се придржавају одредби овог Правилника.

За доследно спровођење Правилника одговорни су продекан за наставу, шеф Одсека за наставу и студентска питања и шефови катедри.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 4.

У складу са Законом и Статутом Универзитета, студијски програм, у ужем смислу, представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

На Факултету се реализују два студијска програма интегрисаних академских студија: (1) Фармација и (2) Фармација – медицинска биохемија, који омогућавају стицање академског звања Магистар фармације (маг. фарм.), односно Магистар фармације – медицински биохемичар (маг. фарм. мед. биохем.).

Интегрисане академске студије трају пет (5) година, односно десет (10) семестара, укључујући обавезну студентску стручну праксу и израду завршног рада и одговарају обиму од укупно 300 ЕСПБ.

Члан 5.

За студијски програм у целини, као и за сваки предмет у оквиру студијског програма дефинисани су одговарајући исходи.

За сваки предмет у оквиру студијског програма дефинисана је одговарајућа бодовна вредност исказана у виду броја ЕСПБ бодова, као и одговарајући услови. ЕСПБ бодови се додељују предмету на основу процене укупног просечног времена потребног студенту за реализацију наставе и стицање знања и вештина дефинисаних исходима предмета.

Укупно ангажовање студента обухвата активну наставу и самосталан рад у обиму који одговара 40-часовној радној недељи, од чега активна настава (предавања, вежбе) обухвата највише 30 часова недељно.

На почетку школске године, односно семестра, студент уписује обавезне предмете и из групе изборних предмета бира одговарајући број понуђених предмета до потребног броја ЕСПБ бодова. Факултет општим актом одређује услове уписа наредне године студија. Студент ЕСПБ бодове остварује након што је испунио предиспитне обавезе у складу са наставним планом и програмом и положио испит.

На основу додатног ангажовања, студентима се могу доделити додатни ЕСПБ бодови у складу са одредбама Правилника о ваннаставним активностима студената.

СТУДЕНТИ

Члан 6.

Студент Факултета је лице које је уписано на одређени студијски програм који организује и изводи Факултет и може бити у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије или студента који се сам финансира. Статус студента који се финансира из буџета, односно студента који се сам финансира ближе је дефинисан Статутом Факултета.

Упис на студијски програм спроводи се у складу са Законом, Статутом Факултета и одредбама Конкурса за упис студената на основне академске и интегрисане академске студије који расписује Универзитет у Београду.

Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом).

Студенти на почетку студија отварају налог за приступ онлајн студентском сервису и додељује им се адреса електронске поште коју користе за приступ платформи за е-учење Факултета и комуникацију са наставницима, сарадницима и другим запосленима на Факултету.

Члан 7.

Гостујући студент је студент другог универзитета у земљи или иностранству који уписује део студијског програма на Факултету. Размена студената може се одвијати кроз програме међународне размене студената или на бази других споразума или уговора.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања уређују се на основу споразума о сарадњи склопљеног између високошколских установа и одговарајућег уговора о учењу, у складу са Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду.

Члан 8.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, или као гостујући студент на другом универзитету у земљи или иностранству.

Студент остварује део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом склопљеним између високошколских установа. Део студијског

програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, по правилу, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента из става 1 овог уређују се на основу споразума о сарадњи склопљеног између високошколских установа и одговарајућег уговора о учењу, у складу са Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду, Статута Универзитета и Статута Факултета.

Члан 9.

Студент у току школовања може прећи са једног студијског програма на други, након што је положио све испите са прве године студијског програма, односно остварио 60 ЕСПБ.

Прелазак из става 1. овог члана може се извршити уз признавање остварених ЕСПБ бодова, с тим да је студент дужан да положи разлику предмета на студијском програму на који прелази. Прелазак на други студијски програм може се по правилу извршити на почетку школске године. Право из става 1. овог члана, остварује се на захтев студента који подноси Комисији за утврђивање услова за прелаз са других високошколских установа.

Студент може прећи на други студијски програм Факултета, на истом нивоу студија, само у статусу самофинансирајућег студента и ако је на програму који студира остварио најмање 60 ЕСПБ бодова (положио све испите са прве године студијског програма).

Члан 10.

Права и обавезе студената утврђене су Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

У оквиру наставе, студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. подједнако квалитетне услове студија за све студенте.

Студент је дужан да:

1. редовно испуњава наставне обавезе у складу са планом и програмом наставе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2.

За повреду обавеза, студент одговара дисциплински и материјално, према Правилнику о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 11.

Студенту се, у складу са чланом 100. Статута Универзитета и чланом 64. Статута Факултета у одређеним случајевима може одобрити мировање права и обавеза.

Студент остварује право на мировање права и обавеза на лични захтев, уз који подноси и доказ о спречености да извршава своје обавезе.

Захтев из става 2. овог члана студент подноси продекану за наставу који на основу доказа процењује да ли постоји основ за мировање права и обавеза студента.

Мировање права и обавеза се одобрава за период од најмање једног семестра.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Коришћење права и основа за мировање уносе се у додатак дипломи, који студент добија заједно са дипломом о завршеним студијама.

Члан 12.

Престанак статуса студента регулисан је одредбама члана 101. Статута Универзитета и члана 66. Статута Факултета. Након престанка статуса студента, аутоматски се затвара налог за приступ онлајн студентском сервису и укида адреса електронске поште коју је студент добио на почетку студија.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 13.

При упису школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма који похађа, при чему се опредељивање може условити стицањем предуслова утврђених студијским програмом.

Студент који у току школске године не испуни своје студијске обавезе, поново уписује предмет.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета из става 1, уколико је до почетка наставе положио испит из неког од изабраних предмета.

Студент који се финансира из буџета при упису школске године опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се при упису школске године за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити упис предмета који имају и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент из става 2. овог члана поново слуша теоријску наставу, похађа практичну наставу и полаже колоквијуме, односно поново осваја предиспитне и испитне поене из свих предмета које није положио. Уз одобрење шефа Катедре, студенти се током прве недеље семестра могу изјаснити да им се делимично или у потпуности признају остварени предиспитни поени.

Студент из става 2. овог члана за поновно похађање предмета мора да уплати накнаду по важећем ценовнику Факултета.

Члан 14.

Студент је у обавези да се најкасније на почетку семестра определи за изборни предмет, односно изборне предмете, након јавне презентације изборних предмета од стране предметних наставника или јавно истакнуте презентације на интернет страници Факултета.

Циљ презентације изборног предмета је да информише студенте о програму изборног предмета и начину извођења наставе. Након презентације, студенти се електронски пријављују за жељене предмете.

Исти изборни предмет може похађати највише 80 студената (за предмете у оквиру студијског програма Фармација), односно 40 студената (за предмете у оквиру студијског програма Фармација – медицинска биохемија)¹. У случају да се на изборни предмет не пријави довољан број студената (најмање 5 студената), настава из тог предмета се у тој школској години не одржава. Студенти који су се определили за предмет који се због малог броја пријављених студената не одржава, у обавези су да се одлуче за други изборни предмет који се одржава у тој школској години, односно семестру.

¹ Одредба се односи на студенте који похађају студијске програме акредитоване 2019. године.

Члан 15.

Настава на Факултету се организује у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године. Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи у складу са календаром, распоредом и плановима извођења наставе који се усвајају на седници Наставно-научног већа и стављају на увид студентима пре почетка наставе у сваком семестру.

Распоред наставе утврђује Комисија за прављење распореда на предлог продекана за наставу. Распоред се објављује на интернет страници Факултета и обухвата распоред теоријске и практичне наставе по предметима, по салама и годинама студија.

Поред календара, распореда, плана и програма извођења наставе, студентима се пре почетка наставе, а најкасније у првој седмици семестра у коме се настава изводи, стављају на увид и одговарајуће информације које се односе на: (1) облик наставе (теоријска настава, практична настава, онлајн настава, семинарски рад, пројектни задатак, наставне посете другим институцијама; консултације); (2) начин провере знања (колоквијуми, практични испит, писмени испит, усмени испит и друго); (3) предиспитне обавезе и начин њиховог вредновања; (4) расподелу предиспитних и испитних поена и начин формирања оцене; (5) условне предмете које студент треба да положи пре полагања испита из датог предмета, и (6) остале информације од значаја за реализацију наставе и испита.

Члан 16.

План извођења наставе се дефинише у складу са информацијама садржаним у оквиру актуелног Картона предмета и важећим распоредом наставе на Факултету. План наставе садржи: (1) основне податке о предмету (назив, статус, фонд часова, број ЕСПБ); (2) имена наставника и сарадника који ће изводити наставу; (3) место извођења наставе (одговарајуће просторије на Факултету или одобрене наставне базе); (4) распоред часова; (5) списак наставних тема/наставних јединица и њихов кратак опис, као и (6) имена наставника који реализују одређене наставне јединице.

Члан 17.

Укупно ангажовање студената у настави састоји се од:

- учешћа у активној настави,
- самосталног рада студента,
- припреме и полагања колоквијума,
- припреме и полагања испита,
- студентске стручне праксе,
- израде завршног рада,
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу који су тематски везани за студијски програм.

Члан 18.

Облици извођења наставе су: теоријска настава, практична настава, онлајн настава, семинарски радови, пројектни задаци, наставне посете другим институцијама; студентска стручна пракса, консултације и менторски рад. Ова настава се остварује кроз стални контакт студената са наставницима и сарадницима.

Теоријска, практична настава, као и студентска стручна пракса одржавају се према распореду утврђеном за дати семестар и у складу са годишњим календаром наставе који Факултет доноси за сваку школску годину. Консултације се одржавају најмање једном месечно према распореду које утврђује Катедра, а термини њиховог одржавања објављују се на огласним таблама Катедри и платформи за е-учење Факултета.

Члан 19.

Онлајн настава остварује се путем платформе за е-учење Факултета (Систем за учење на даљину *Lectio*). Платформа за е-учење се користи као динамично виртуелно окружење за учење, усклађено са циљевима и исходима предмета.

На почетку школске године креирају се онлајн курсеви свих предмета за текућу школску годину. Курсеви су осмишљени као допуна и подршка другим видовима активне наставе, садрже различите дигиталне наставне материјале, информације о реализацији наставе и испита и обезбеђују различите видове асинхроне и синхроне комуникације између наставника и студената. Студенти се на онлајн курсеве уписују самостално.

Члан 20.

Самосталан рад студената подразумева припрему за теоријску и практичну наставу, израду домаћих задатака, семинарских радова и пројектних задатака и припрему за полагање колоквијума и испита.

У случају да је студент плагирао делове или комплетне радне задатке (израда домаћих задатака, семинарских радова и пројектних задатака) против њега ће одговорни наставник покренути дисциплински поступак у складу са Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду.

Члан 21.

Колоквијуми представљају вид провере знања чији је циљ континуирана процена напредовања студената у току семестра и степена постигнутих исхода учења.

Поени стечени у оквиру колоквијума представљају предиспитне обавезе студената.

Члан 22.

На Факултету се, с циљем евалуације ефикасности студијских програма, редовно организује тест ретенције знања. Тест се не оцењује, а полаже се анонимно и резултати објављују под шифром коју је студент добио приликом полагања.

Студенти четврте и пете године студија су у обавези да приступе полагању теста ретенције знања. Тест се организује два пута у току школске године, према распореду који доноси Комисија именована за припрему овог теста.

Уколико студент не приступи полагању теста ретенције знања, не може уписати наредну школску годину, односно приступити полагању завршног испита.

Члан 23.

Студентска стручна пракса представља обавезан вид наставе који се реализује у апотеци и/или болничкој апотеци (за студијски програм Фармација), односно медицинско-биохемијској лабораторији (за студијски програм Фармација – медицинска биохемија) које су одобрене као наставне базе Факултета. Студентска стручна пракса се организује на основу акредитованог студијског програма и у складу са усвојеним картоном предмета.

Ближи услови за избор и именовање здравствених установа - наставних база, ангажовање ментора из праксе, одговорности и обавезе студената, ментора из праксе и наставника Факултета укључених у организацију и реализацију Студентске стручне праксе, као и сва остала питања у вези са организовањем и реализацијом Студентске стручне праксе ближе дефинишу Правилник о студентској стручној пракси за студијски програм Фармација и Правилник о стручној пракси за студијски програм Фармација – медицинска биохемија на интегрисаним студијама.

Члан 24.

Студент који је из оправданих разлога одсуствовао са дела практичне наставе, има право на редовне надокнаде термина практичне наставе. Број редовних надокнада практичне наставе дефинише се у складу са укупним бројем часова практичне наставе и организацијом рада

Катедре. Термини за редовне надокнаде практичне наставе морају бити истакнути на огласној табли Катедре и/или интернет страници Факултета и студент мора бити са тим упознат на почетку семестра.

Студент не плаћа надокнаду термина практичне наставе из става 1. овог члана.

Уколико је студент, из оправданих разлога, одсуствовао са већег броја термина практичне наставе него што је предвиђено у оквиру редовних надокнада, може му се, на лични захтев, одобрити ванредна надокнада практичне наставе. Оправданост разлога процењују предметни наставници, продекан за наставу и шеф Катедре и доносе одлуку о ванредној надокнади према распореду који одреди радна јединица у којој се надокнада обавља, уз плаћање трошкова према ценовнику Факултета.

Члан 25.

Предметни наставници су у обавези да воде евиденцију о оствареним предиспитним обавезама студената и да одговарајућу документацију чувају док студент не положи испит из датог предмета.

Након реализације активне наставе, на платформи за е-учење Факултета објављује се обавештење о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

ИСПИТ

Члан 26.

Полагањем испита студент показује да је стекао одговарајући ниво знања и вештина дефинисаних у оквиру исхода датог предмета и стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент може приступити полагању испита након што је претходно: (1) положио све испите из условних предмета дефинисаних планом и програмом студија; (2) остварио довољан број предиспитних поена у складу са јасно дефинисаним правилима тог предмета, и (3) уколико је пријавио испит.

Студент полаже испит по завршетку наставе из датог предмета у роковима утврђеним Законом, Статутом Факултета или одговарајућом одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе из тог предмета у току наредне школске године, поново уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наставе из тог предмета у току наредне школске године, може наредне школске године поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 27.

Испитни рокови дефинишу се Календаром наставе који се усваја на седници Наставно-научног већа пре почетка школске године. Распоред полагања испита за целу школску годину утврђује се централним распоредом који се објављује на почетку сваке школске године. Централни распоред израђују председници већа година и продекан за наставу, уз учешће представника студената које је делегирао Студентски парламент.

Испити из предмета са исте године студијског програма се не одржавају у истом дану.

Централни распоред испита објављује се на интернет страници Факултета и централној огласној табли у Одсеку за наставу и студентска питања. Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу.

Шеф Катедре је у обавези да благовремено достави шефу Одсека за наставу и студентска питања листу испитивача за сваки испитни рок, односно информацију о томе који наставници неће учествовати у реализацији испита у одређеном испитном року.

Члан 28.

На захтев студената, уз сагласност продекана за наставу и шефа Катедре, полагање испита може се организовати у предроку за предмете из којих се настава према плану и програму завршава пре краја текућег семестра.

Одржавање испита у предроку не сме да ремети наставу из других предмета. Организовање испита у предроку подразумева да се испит одржава и у редовном испитном року.

Студент се за полагање испита у предроку пријављује подношењем испитне пријаве Одсеку за наставу и студентска питања.

Студент који изађе на испит у предроку, нема право изласка на испит у редовном року.

Предметни наставник Записник о полагању испита попуњава и потписује у папирној форми и предаје у Одсек за наставу и студентска питања.

Члан 29.

На захтев студената, уз сагласност продекана за наставу и шефа Катедре, полагање испита може се организовати и у алтернативном року за предмете чија је настава завршена у претходном семестру.

Одржавање испита у алтернативном року не сме да ремети наставу из осталих предмета. Организовање испита у алтернативном року подразумева да се испит одржава и у редовном испитном року.

Студент се за полагање испита у алтернативном року пријављује подношењем испитне пријаве Одсеку за наставу и студентска питања.

Студент који изађе на испит у алтернативном року, нема право изласка на испит у редовном року.

Предметни наставник Записник о полагању испита попуњава и потписује у папирној форми и предаје у Одсек за наставу и студентска питања.

Члан 30.

Студент се пријављује за полагање испита подношењем испитне пријаве Одсеку за наставу и студентска питања или преко свог електронског налога.

Рок за пријаву испита је најмање 7 (седам) дана пре термина одржавања испита у датом испитном року.

Одсек за наставу и студентска питања по завршетку пријављивања формира спискове пријављених студената са именом предметног наставника, прослеђује их наставницима и објављује на интернет страници факултета.

У изузетним случајевима, студенту се може одобрити закаснела пријава испита. У том случају студент је у обавези да испит пријави лично, у Одсеку за наставу и студентска питања, уз плаћање финансијске накнаде прописане ценовником Факултета. Студент неће плаћати закаснелу пријаву испита уколико није био у могућности да пријави испит у предвиђеном року зато што: (1) оцена није уписана или (2) резултати предиспитних обавеза нису објављени најмање 7 (седам) дана пре термина одржавања испита у датом испитном року. Са овереном пријавом студент се јавља на Катедру где ће му бити омогућено да приступи извлачењу испитивача.

Уколико се од студената захтева да на Катедри потврде излазак на испит, потребно је омогућити потврду испита електронским путем.

Прве три пријаве испита се не плаћају. Свака следећа пријава испита, без обзира да ли је студент искористио право изласка на испит или не, плаћа се према ценовнику Факултета.

Члан 31.

Испити се полажу у одговарајућим просторијама на Факултету или у наставним базама Факултета. Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

У току испита дежурају предметни наставници и друга лица (сарадници и техничари) које именује шеф Катедре. Дежурне особе се старају о регуларности спровођења испита и у обавези

су да буду присутни у просторији у којој се одржава испит пре почетка, као и све време трајања испита.

За организацију дежурства на свим испитима предмета који се одржавају на Катедри, одговоран је шеф Катедре. У недостатку довољног броја дежурних лица, за дежурство се ангажују сарадници са других катедри, у складу са договором између шефова катедри.

Члан 32.

Писмени испит представља вид провере знања који се организује након реализације наставе, као завршни испит из одређеног предмета. Уколико се, у складу са планом и програмом предмета, писмени испит полаже из два дела, први део испита се организује у току колоквијумске недеље која је дефинисана у оквиру календара наставе за дату школску годину.

Писмени испит може трајати највише четири школска часа (180 минута) ефективно, а у случају да се испит полаже и писмено и усмено, писмени део испита не може трајати више од три школска часа ефективно.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију са другим студентима;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време писменог испита, у просторију у којој се испит одржава могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног наставника.

У случају да се студент у току полагања испита не понаша у складу са утврђеним правилима понашања, наставници и сарадници поступају сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 33.

Усмени испит представља вид провере знања који се организује након реализације наставе, као завршни испит из одређеног предмета. Усмени испит обавља предметни наставник или испитна комисија. Пре усменог одговора, студент има право на припрему усменог одговора (концепт) у трајању од најмање 15 минута, што подразумева да наставник не испитује другог студента у истој просторији за то време или на неки други начин омета студента у изради концепта.

Предметни наставник је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и обавезним присуством других лица на испиту.

Уколико је услед непредвиђених околности, предметни наставник спречен да обави испит, студенти приступају извлачењу испитивача на Катедри. Записник о полагању испита се у том случају попуњава ручно уз потпис испитивача.

У случају да се студент у току полагања испита не понаша у складу са утврђеним правилима понашања, наставници и сарадници поступају сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 34.

Резултати писмених испита објављују се на платформи за е-учење Факултета или огласној табли Катедре уз информацију о термину увида у писмене задатке. Студент има право увида у свој писмени задатак код наставника који је прегледао задатак. За усмене испите наставник објављује генерисани *PDF* Записника о полагању испита на платформи за е-учење Факултета или на огласној табли Катедре. Додатно, уколико се испит полаже писмено и усмено, студент може затражити право увида у свој писмени задатак пре усменог дела испита.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Члан 35.

У случају постојања оправдане сумње наставника у регуларност полагања писменог испита или колоквијума (комуникација студента са другим особама у просторији у којој се испит одржава или ван ње, преписивање и слично) или из других разлога, наставник има право да позове студента на усмену проверу знања.

У овом случају, студент усмено одговара пред испитном комисијом у року од 24 сата од објављивања резултата испита. На предлог шефа Катедре, Комисију именује продекан за наставу. Комисија се састоји од три наставника.

Писани извештај испитне комисије, у коме су наведени разлози за усмено испитивање студента, као и коначна оцена, подноси се продекану за наставу.

Члан 36.

Рад студента у савлађивању наставног предмета прати се континуирано и изражава у виду предиспитних поена, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента остварен у оквиру датог предмета изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан). Коначна оцена заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у Записник о полагању испита.

Универзитет, односно Факултет дужан је да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Студент је у обавези да у свом електронском индексу провери уписане оцене и о евентуалној неусаглашености обавести Одсек за наставу и студентска питања до почетка наредног испитног рока.

Члан 37.

Студент који није задовољан прелазном оценом коју је остварио на испиту, има право да поништи оцену о чему се изјашњава непосредно након усменог испита, односно на термину увида у писмени задатак.

Студент из става 1. овог члана својим потписом потврђује одлуку о поништавању оцене. Наставник у том случају у Записник о полагању испита уноси опцију 2 „поништио“.

Сматра се да је студент тиме искористио право једног покушаја полагања испита. Студент приликом поновљеног полагања испита може добити и мању оцену од претходно добијене оцене, укључујући и негативну.

Уколико студент три пута поништи оцену из истог предмета, у обавези је да полаже испит пред комисијом. На предлог шефа Катедре, Комисију именује продекан за наставу. Комисија се састоји од три наставника.

У изузетном случају, уз одговарајуће образложење, студент може поднети захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита продекану за наставу до краја школске године (30. септембар) у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова у складу са ценовником Факултета.

Члан 38.

Након три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом. На предлог шефа Катедре, комисију именује продекан за наставу. Комисија се састоји од три наставника.

Члан 39.

Уколико студент сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, у року од 36 сати од објављивања резултата писменог испита, односно добијања оцене на усменом испиту, може поднети приговор на добијену оцену.

Приговор се у писаној форми подноси Декану уз одговарајуће образложење.

Декан разматра приговор и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

У случају да се приговор студента усвоји, Декан именује комисију од три члана, у чијем саставу је и наставник који је испитивао студента.

У случају усменог испита, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке.

У случају писменог испита, испит се не понавља, већ комисија поново прегледа и оцењује писмени задатак. Комисија доноси одлуку већином гласова. Одлука комисије је коначна.

Председник комисије не може бити наставник из става 4. овог члана.

Члан 40.

По положеном испиту, студент предаје индекс ради уписивања оцене у терминима које за ту намену одреди предметни наставник.

Уколико студент не преда индекс у одређеном термину, предметни наставник уписује студенту оцену у Записник о полагању испита, док се у индекс оцена уписује накнадно и уз плаћање одговарајуће накнаде према ценовнику Факултета.

Записник о полагању испита се попуњава електронским путем, применом факултетског информационог система (ФИС).

У изузетном случају, уколико је предметни наставник услед непредвиђених околности спречен да попуни и потпише Записник о полагању испита, исти може потписати шеф Катедре или продекан за наставу.

Испит се у целости мора завршити до краја испитног рока.

Предметни наставници су у обавези да Записник о полагању испита оверен својим потписом доставе Одсеку за наставу и студентска питања најкасније 10 дана након термина одржавања испита.

Члан 41.

Евиденција о положеним испитима спроводи се на катедрама и у Одсеку за наставу и студентска питања.

У Одсеку за наставу и студентска питања оцене се евидентирају у матичном досијеу студента у електронској и писаној форми. Записник о полагању испита одлаже се на одговарајуће место и трајно чува.

У случају неподударности оцене унете у индекс и Записник о полагању испита, Одсек за наставу и студентска питања је у обавези да контактира предметног наставника и упореди оцену са његовом евиденцијом.

Члан 42.

Завршни рад представља самостални истраживачки рад студента из одређене области. Рад може бити библиографског или експерименталног типа. Ближи услови о изради и одбрани завршног рада дефинисани су у оквиру одговарајућег Правилника Факултета (Правилник о завршном раду).

Члан 43.

Након одбране завршног рада студент предаје у Одсек за наставу и студентска питања: индекс, потврду из библиотеке и примерак завршног рада у писаној и електронској форми.

Члан 44.

Општи успех студената на интегрисаним академским студијама утврђује се просечном оценом и бројем ЕСПБ бодова стечених у оквиру дотадашњих студија. Просечна оцена представља средњу оцену из свих предмета, укључујући и оцену са завршног испита. Просечна оцена заокружује се на две децимале.

Члан 45.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија. Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписује Декан Факултета и Ректор Универзитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме интегрисаних академских студија који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

У свим деловима где је применљиво, одредбе овог Правилника односе се и на студенте основних академских студија Фармација и Фармација – медицинска биохемија.

Члан 47.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставно-научног већа
Фармацеутског факултета
Проф. др Слађана Шобајић